

學年度	2011學年度第1學期						
當期課號	100A7139						
課程名稱	視窗軟體設計						
英文名稱	Windows Software Design						
授課教師	李建逸						
課程目標	讓學生了解到視窗軟體的功能與如何應用在職場上						
課程綱要	開學至期中考	1.期末考卷製作－學習Word文字編輯技巧 2.求職履歷－學習Word表格之應用 3.社團海報－學習Word圖文整合 4.邀請函－學習Word製作信封、標籤、匯入資料清單(含合併列印) 5.專題研究報告(市場評估)－學習Word進行專題或論文等長篇文件的編排、目錄索引 6.班級通訊錄－學習Excel基礎編輯技巧 7.課業學習進度行事曆－學習Excel基礎編輯技巧 8.學期成績統計－學習Excel簡易公式運算 9.班級財務收支明細報表－學習Excel簡易公式、基礎函數運用、圖文整合					
	期中考至期末考	10.專題研究報告(市場評估)－學習Excel基礎統計、分析，包含樞紐分析及圖報表 11.自我介紹－學習PowerPoint基礎編輯技巧 12.電子相簿－學習PowerPoint置入圖片、簡報的表現 13.校園活動宣傳－學習PowerPoint簡報自行放映的設定 14.旅遊日誌－學習PowerPoint動態呈現、置入影片與動畫檔、網址連結 15.專題研究報告(市場評估)－學習PowerPoint整體簡報製作與報告技巧 16.圖書館書籍資料庫－學習Access資料庫與資料表的建立 17.圖書館書籍資料庫－學習Access表單與報表的製作 18.圖書館書籍資料庫－學習Access資料庫查詢					
參考書籍	商業套裝軟體應用Office2007						
選別	選修						
學分數	2						
上課時數	2						
面授地點	資訊大樓PC202						
面授時間	星期一第10-11節						
教材名稱	是否為教科書：	Y	教材種類：	一般教材	教材語系：	中文	
			作者：	顏春煌	書名：	Office2007課堂範例18章	出版社：碁峰圖書
			出版日期：	10-Aug	版本：		ISBN：
	是否為自編教材：	N	教材種類：	一般教材	教材語系：	中文	
			是否已出版	N			
			作者：		書名：		出版社：
			出版日期：		版本：		ISBN：
是否為智財權課程：	N						
學生輔導地點							
學生輔導時間							
授課方式	課堂課與上機實習						
	全外語授課	N					
評量標準							
修課條件							
備註							